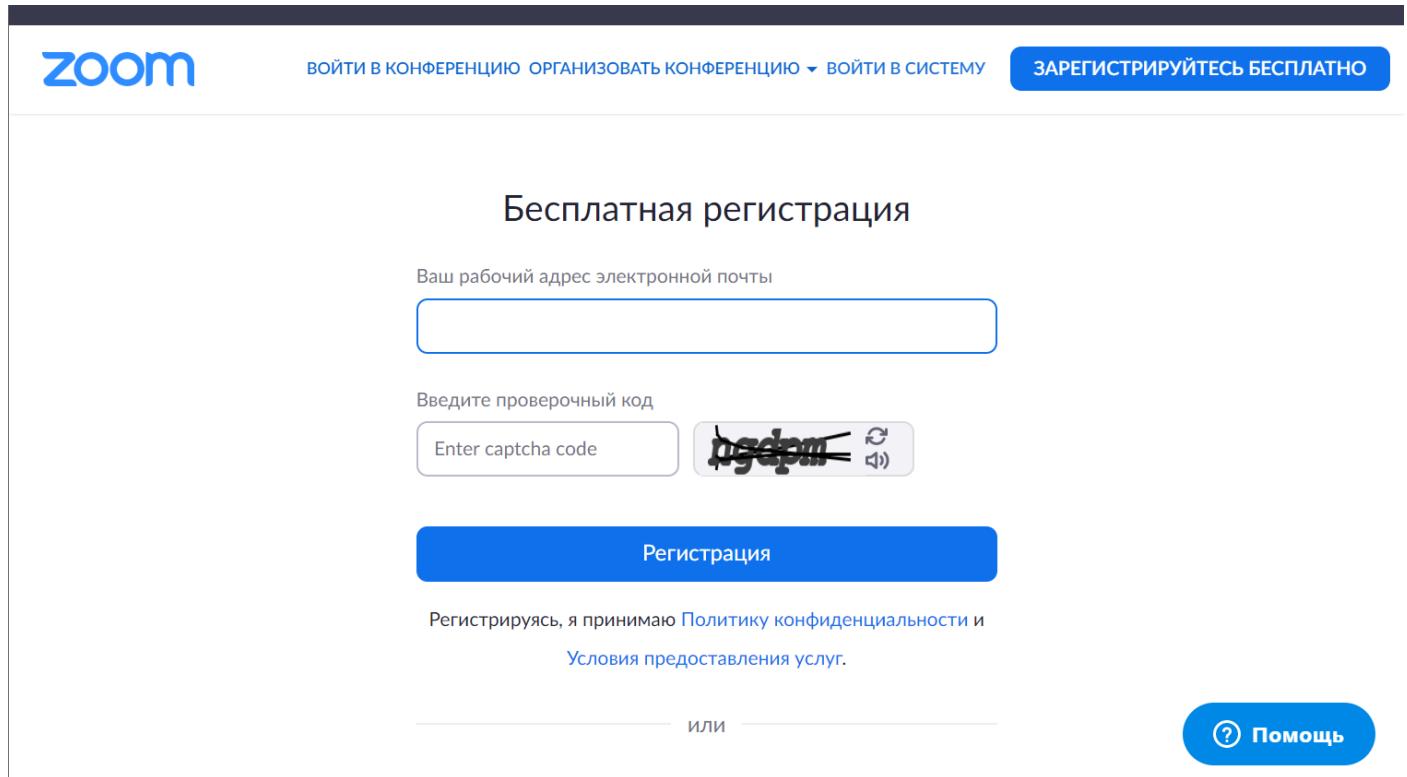


ZOOM ПРИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ КОНФЕРЕНЦИЙ. ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ ПО РЕГИСТРАЦИИ И ЗАПУСКУ ПРОГРАММЫ.

1. Регистрация. Этап 1.

Для бесплатной регистрации в системе конференций ZOOM, необходимо открыть в браузере ссылку:
<https://zoom.us/signup>

Вы попадаете в окно регистрации.



The screenshot shows the Zoom registration page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links for 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ' (Log In to Conference), 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ' (Organize Conference), 'ВОЙТИ В СИСТЕМУ' (Log In to System), and a blue button 'ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО' (Register for Free). The main title 'Бесплатная регистрация' (Free Registration) is centered above a form. The first field is labeled 'Ваш рабочий адрес электронной почты' (Your working email address) with a placeholder input field. Below it is a 'Captcha' field labeled 'Введите проверочный код' (Enter captcha code) with the text 'psdpm' and a refresh icon. A large blue 'Регистрация' (Registration) button is at the bottom of the form. Below the form, terms of service are listed: 'Регистрируясь, я принимаю Политику конфиденциальности и Условия предоставления услуг.' (By registering, I accept the Privacy Policy and Terms of Service.) There is also a 'Помощь' (Help) button with a question mark icon.

На данном этапе, необходимо ввести действующий адрес электронной почты, так как на него придёт подтверждение о регистрации. А также, ввести проверочный код латиницей.

Внимание, желательно ввести адрес ребёнка, текущий или создать адрес специально для него, чтобы в дальнейшем не было путаницы с аккаунтами родителей (многим могут предложить работать в данной системе конференций).



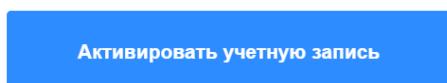
Мы отправили электронное письмо по адресу
[REDACTED]

Нажмите по ссылке подтверждения в электронном письме,
чтобы приступить к использованию Zoom.

Если вы не получили электронное уведомление,

[Отправить уведомление еще раз](#)

Далее, проверяем указанный почтовый ящик. В пришедшем письме, для завершения регистрации, нажимаем на кнопку



The screenshot shows the activation step of the registration process. It features a large blue button with the text 'Активировать учетную запись' (Activate account) in white. Above the button, there is a small note: 'Далее, проверяем указанный почтовый ящик. В пришедшем письме, для завершения регистрации, нажимаем на кнопку' (Next, check the specified email address. In the received email, to complete the registration, click on the button).

2. Регистрация. Этап 2.

На данном этапе регистрации, требуется ввести в поля основные данные. Обратите внимание на рекомендации по вводу пароля!



Добро пожаловать в Zoom

Здравствуйте, [REDACTED] Ваша учетная запись успешно создана. Введите имя и создайте пароль для продолжения.

Иван

Иванов

••••••••••••|

Пароль должен:

- Состоять как минимум из 8 символов
- Содержать как минимум 1 букву (a, b, c...)
- Содержать как минимум 1 цифру (1, 2, 3...)
- Включать строчные и прописные (заглавные) буквы

Пароль НЕ должен:

- Содержать только одинаковые символы (11111111 или aaaaaaaaa)
- Содержать только последовательность символов (12345678 или abcdefgh)

Подтвердить пароль

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

Продолжить

?

 Помощь

Внимание, настоятельно рекомендуется вводить фамилию и имя будущего участника конференций в русской раскладке, как есть, избегая прозвищ и прочих никнеймов (преподавателю будет удобнее различать участников, а это благотворно отразится на процессе обучения).

После ввода данных и подтверждения пароля, нажимаем кнопку

Продолжить

Так как необходимости создавать конференции нет, следующее окно пропускаем

Пропустить этот шаг

и открываем страницу своего профиля. Здесь можно ещё раз проверить и откорректировать введённые ранее данные.

На этом, регистрация в системе конференций ZOOM закончена. Отправляем преподавателю адрес электронной почты, для регистрации ученика в группе и переходим к установке программы.

3. Установка клиента и вход в ZOOM.

Для установки клиента программы в любую из операционных систем, необходимо пройти по ссылке:

https://zoom.us/download#client_4meeting

и выбираем для загрузки первый в списке клиент.

Клиент Zoom для конференций

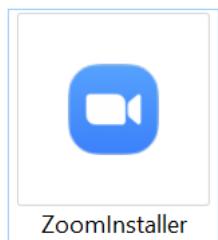
Клиент веб-браузера загружается автоматически при запуске или входе в первую конференцию Zoom, а также доступен для загрузки вручную здесь.



Обычно он сохраняется в папку «Загрузки» (Downloads) текущего пользователя. Для открытия папки загрузок, можно скопировать нижеуказанный путь, вставить его в окне проводника и нажать клавишу «Enter».

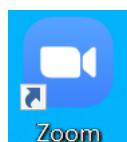
%USERPROFILE%\Загрузки

Результатом будет файл



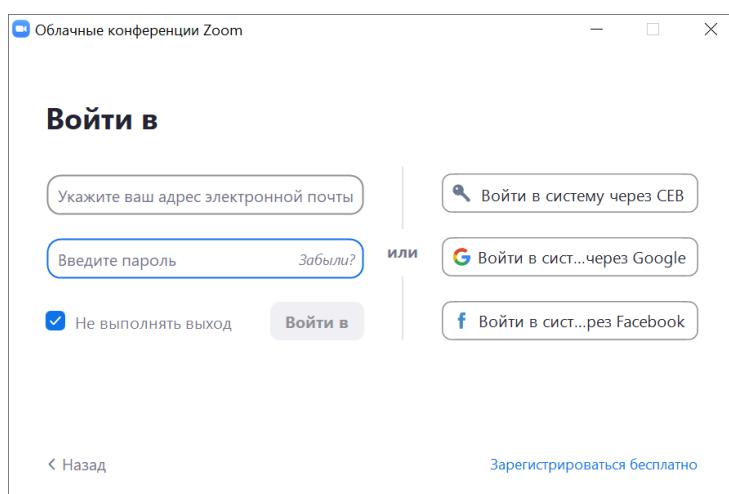
Запускаем этот файл и, в течение некоторого времени устанавливается программа-клиент ZOOM.

Ярлык программы выглядит соответственно



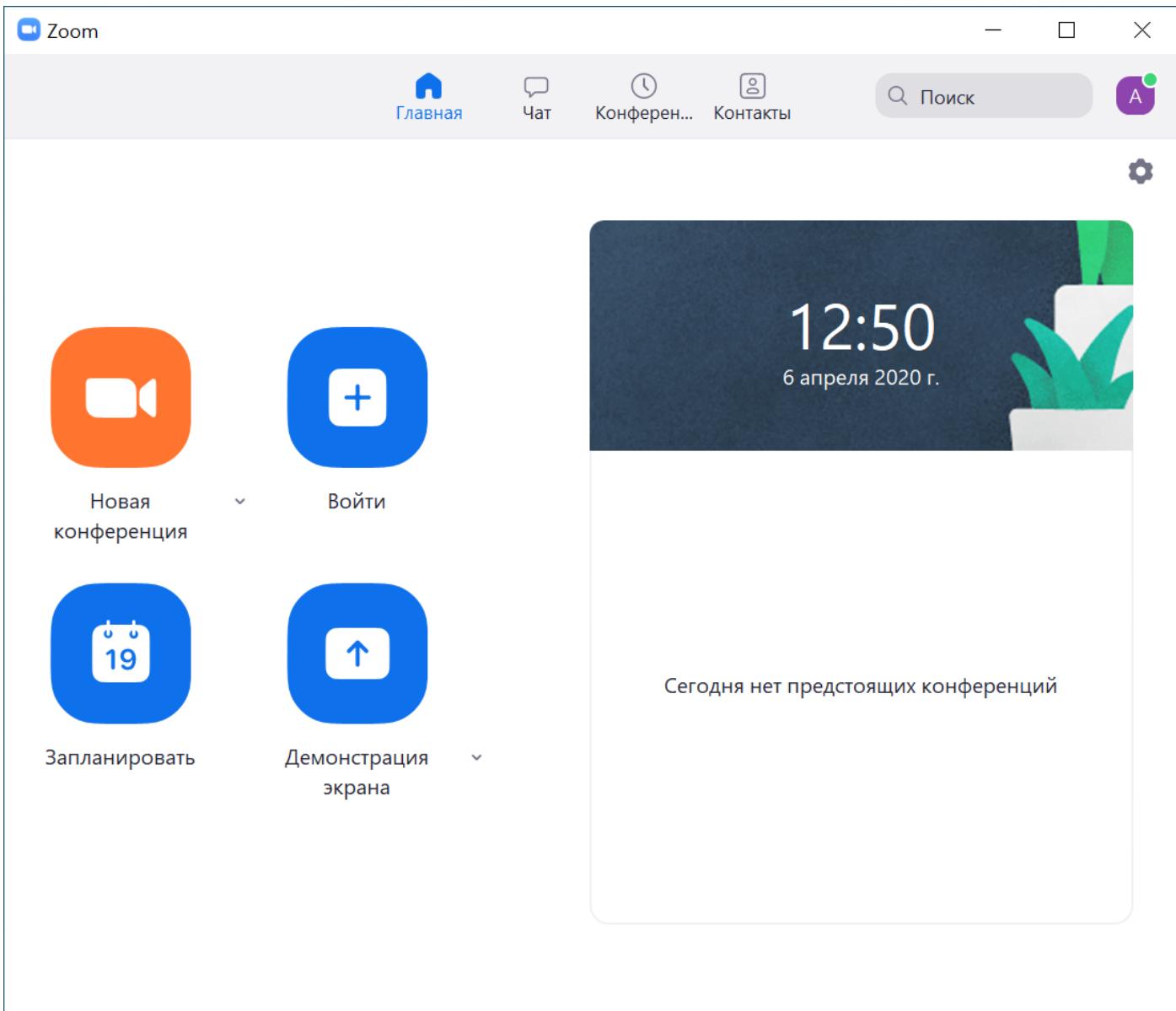
На этом загрузка и установка программы закончена. Входим в клиент.

После запуска, открывается окно приветствия, в котором необходимо ввести указанные нами ранее данные.



4. Клиент ZOOM. Основное окно.

В окне программы отражены действия, которые может совершать пользователь, а именно создавать, планировать конференции, а также подключаться к конференциям, созданным другими Организаторами.



В случае общения с преподавателем, вам может понадобиться только вход в созданную преподавателем конференцию (если ссылка с уведомлением пришла на указанный Вами электронный ящик). Либо, к указанному ранее времени конференции, просто включить клиент ZOOM. В этом случае, приглашение на конференцию поступит от преподавателя автоматически, в виде звонка, на который необходимо ответить.

Внимание, для успешного освоения материала и возможности полноценного общения, желательно иметь периферию: микрофон, аудио колонки (наушники), веб-камеру (по желанию).

Необходимо учесть, что в процессе сеанса, Организатор (преподаватель), имеет привилегии управления конференцией: включает\отключает микрофон и камеру любого участника, выделяет отвечающего в основном окне для всех участников конференции, демонстрирует экран программ и доску для рисования.

Приятного обучения.